

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Леушинская средняя общеобразовательная школа*

**Программа наставничества
над молодым специалистом
на 2023-2024 учебный год**

Разработала:

Кочубей Светлана Николаевна,
учитель начальных классов

с. Леуши, 2023 г.

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Кочубей Светлана Николаевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МКОУ ЛСОШ

Педагогический стаж: 36 лет

Квалификационная категория: соответствие занимаемой должности

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Сексенова Махаббат Аманжоловна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МКОУ ЛСОШ

Стаж работы: 3 года

Квалификационная категория: без категории

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически делать отчет о результатах перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы по организации наставничества

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательна я работа	Работа с документацией	
Сентябрь			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования (конструктор планирования) 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление планавоспитательной работы класса. 2. Консультациипо вопросу возрастных особенностей младших школьников. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативно-правовой базы школы. 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль ведения личных дел учащихся, учебногоплана, контроль качества составления поурочных планов (технологическ их карт урока). 2.
октябрь			
<ol style="list-style-type: none"> 1. «Современный уроки его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Способы создания положительного психологического климата на уроках. 3. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 4. Уроки русского языка в УМК «Школа России». 5. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика проведения родительских собраний. 2. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. 3. Построение системы сотрудни-чества с родителя-ми и учащимися класса. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение документации об организации внеур. деятельности. 2. Выполнение единых требований к ведению тетрадей. 3. Домашнее задание: как, сколько, когда. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль качества составления поурочных планов (технологическ их карт урока), выполнение единого орфографическ ого режима.
ноябрь			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся. 2. Уроки математики в УМК «Школа России». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практикум «Совместная разра-ботка классного часа, внеклассного мероприятия» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практикум 2. «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль качества составления поурочных планов (технологическ их карт урока), посещение уроков, внеурочных заня-тий, внеклассных мероприятий.

декабрь			
1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Уроки окружающего мира в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1. Тренинг «Как избежать конфликтной ситуации» 2. Анализ педагогических ситуаций. 3. Профессиональная компетентность учителя.	Составление аналитических справок.	1. Проверка выполнения программы. 2. Посещение уроков, классных часов. 3. Контроль ведения школьной документации.
январь			
Анализ контрольных работ. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1. «Мастерство взаимоотношений». 2. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) 3. Методы активизации познавательной деятельности учащихся. 4. Видеоуроки. Разбор.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё».	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1. Инновационные технологии в обучении. 2. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. 3. Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	«Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
апрель			
1. Организация повторения. 2. Подготовка как итоговой промежуточной аттестации. 3. Участие в предметной неделе. Организация мероприятий	Составление характеристики классного коллектива. Отдельных учеников. Анализ внеклассного мероприятия	Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

май			
<p>1. Отчёт молодого специалиста о проделанной работе. Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p> <p>2. Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон молодого специалиста в подготовке к педагогической деятельности, выявление профессиональных склонностей и личных интересов.</p> <p>3. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>1. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации.</p> <p>2. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>Самоотчёт. Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) умение свободно общаться на уроке;
- 3) владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) наличие чувства уверенности в себе.