|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом по школе от 02.07.2020 г. № 138-од |

**Положение**

**о лагере с дневным пребыванием детей на базе МКОУ Леушинская СОШ**

**I.Общие положения**

# Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Леушинская средняя общеобразовательная школа школы (далее – школа).

* 1. Положение о Лагере  разработано на основе действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
	2. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов детей, родителей (законных представителей).
	3. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) школа может организовать профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее – отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, туристическом, трудовом, экологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
	4. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса.
	5. При формировании Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.
	6. Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
	7. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
	8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно.
	9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

**II. Цель и задачи**

1. Цель организации и функционирования Лагеря направлена на обеспечение развития творческого потенциала детей, на обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 17 лет.

1. Основными задачами лагеря являются:

-организация содержательного досуга детей;

-сохранение и укрепление здоровья детей;

-формирование у несовершеннолетних здорового образа жизни и профилактика асоциального поведения;

-создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

-организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

-воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

-формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

-привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной деятельности;

-реализация  дополнительных образовательных программ;

-создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств подростков, воспитания толерантных отношений;

-создание условий для реализации разносторонних интересов подростков в сфере  досуга, отдыха, спорта, коллективной творческой деятельности;

-создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

-обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

- охрана и укрепление здоровья детей;

-формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

- профессиональная ориентация детей.

**III. Организация деятельности лагеря**

* 1. Лагерь создается на базе МКОУ Леушинская СОШ.
	2. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и [договором](http://ivo.garant.ru/document?id=71988086&sub=1000) об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное времяв лагере с дневным пребыванием детей, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
	3. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач Лагеря.
	4. Лагерь осуществляет свою деятельность в стационарных условиях (в течение определенного периода времени (сезона), с дневным пребыванием детей).
	5. Лагерь создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий и при необходимости - для обучения и воспитания детей.
	6. В Лагере должен быть обеспечен доступ, специальные условия для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к предоставляемым услугам.
	7. Лагерь осуществляет:

- культурно-досуговую, туристическую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- организует размещение, питание детей;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

* 1. Каждая смена Лагеря создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. Для каждой смены Лагеря с учетом профиля, специфики, контингента участников разрабатывается Программа деятельности.
	3. Программа каждой отдельной смены Лагеря разрабатывается начальником Лагеря либо авторским педагогическим коллективом и утверждается  директором школы.
	4. Продолжительность смены Лагеря составляет 21 рабочий день в период летних каникул
	5. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан квалифицированным медицинским работником.
	6. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
	7. Продолжительность рабочей недели, время пребывания детей в Лагере, а так же порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются нормативными актами.
	8. Организация питания детей, питьевой режим в лагере возлагается на Лагерь.
	9. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и примерным 2-х недельным меню.
	10. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинского работника, а так же осуществления контроля работы медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере. Лагерь укомплектовывается аптечкой в соответствии с нормативами.
	11. Лагерь несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
	12. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.
	13. Прием на работу начальника лагеря осуществляется в порядке, определенном уставом школы, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	14. Права и обязанности начальника лагеря определяются должностной инструкцией.
	15. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, нарушение прав свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере о предоставляемых детям услугах;

- ведет установленную документацию лагеря;

- по окончании каждой смены строго в трехдневный срок предоставляет ответственным исполнителям мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования Кондинский район (отчет о расходовании средств на содержание Лагеря, реестр стоимости детодня, отчет о расходовании средств на организацию досуговой деятельности и приобретении продуктов питания, табель посещаемости лагеря детьми за подписью начальника лагеря и заверенный печатью, отчет о работе лагеря с выводами и предложениями по улучшению деятельности Лагеря).

23. К работе в Лагере допускаются лица:

- не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью;

- прошедшие в соответствии с [Порядком](http://ivo.garant.ru/document?id=12091202&sub=3000) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным [приказом](http://ivo.garant.ru/document?id=12091202&sub=0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации [от 15 мая 2013 г. N 296н](http://ivo.garant.ru/document?id=70310156&sub=0) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и [от 5 декабря 2014 г. N 801н](http://ivo.garant.ru/document?id=70760676&sub=0) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных [пунктами 18-20](http://ivo.garant.ru/document?id=12091202&sub=2018) перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

24. К работе в Лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законном порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

-не имеющие специального образования.

25. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктажи по охране труда, правилам пожарной и антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

26. Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

27. Персонал Лагеря подбирается директором школы и назначается приказом по школе. К работе в качестве помощников воспитателей могут привлекаться волонтеры и несовершеннолетние на общих основаниях или добровольческой основе.

28. Сотрудник Лагеря обязан иметь документ об образовании, профессиональную санитарно-гигиеническую подготовку и медицинское обследование, справку об отсутствии судимости, прочие документы для кадрового оформления, ознакомиться с условиями труда, настоящим Положением и должностными обязанностями.

29. Конкретные права и обязанности работников Лагеря определяются должностными инструкциями.

30. График работы, реестр оздоровленных детей, режим работы (дня) лагеря, график питания детей, правила внутреннего трудового распорядка сотрудников Лагеря разрабатывается начальником лагеря и утверждается приказом директора школы.

31. Сотрудники Лагеря несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность участников во время пребывания детей в Лагере.

32. Сотрудникам Лагеря запрещено курить в Лагере, на территории Лагеря, находиться во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию Лагеря без разрешения начальника Лагеря.

33. В Лагере создаются безопасные условия для пребывания детей, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей и сотрудников Лагеря.

34. При перевозке организованных групп детей к месту проведения культурно-массовых мероприятий и обратно начальник Лагеря и Сотрудники Лагеря должны руководствоваться нормативными правовыми актами по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей.

35. К детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны Сотрудников Лагеря.

36. Сотрудники Лагеря соблюдают Кодекс профессиональной этики, поведения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие нормативные документы и локальные акты, регламентирующие работу Лагеря, не допускают коррупционных правонарушений.

**IV. Комплектование Лагеря**

1. Приказом директора назначается ответственный за ведение Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей), который ведет приемку документов от родителей (законных представителей) на постановку в очередь на получение путевки в Лагерь.

2. Лагерь организуются для детей в возрасте от 6 лет до 17 лет (включительно).

3. Дети принимаются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний.

4. Пакет документов на постановку в очередь на получение путевки в Лагерь состоит из: медицинской справки, разрешающей ребенку посещать Лагерь (предоставляется за три до начала смены); заявления родителей о зачислении в Лагерь и об отчислении из Лагеря, согласия на обработку персональных данных, ксерокопии паспорта одного из родителей, ксерокопии паспорта или Свидетельства о рождении ребенка, справка о составе семьи, документы, подтверждающие льготную категорию семьи (справка, подтверждающая категорию «многодетная семья», справка, подтверждающая категорию «малоимущая семья») (при наличии), медицинского полиса.

5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а так же другие категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

6. Зачисление детей в лагерь по сменам проводит директор школы при наличии пакета документов.

7. В Лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосителями инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

8. В Лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а так же ограничениями жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

9. Количество отрядов в Лагере определяется начальником лагеря.

**V. Финансирование Лагеря**

1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Расходы на содержание Лагеря производятся за счет средств местного бюджета, допустимой доли родительской платы за содержание ребенка в лагере и привлеченных средств (спонсорские и целевые взносы и др.)