|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом по школе  от 02.07.2020 г. № 138-од |

Положение

о лагере труда и отдыха дневного пребывания

в МКОУ Леушинская СОШ

(далее - Положение)

Статья 1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с «Положением о лагере труда и отдыха дневного пребывания на территории муниципального образования Кондинский район» (утверждено постановлением администрации Кондинского района от 25.03.2019 № 486) и регулирует деятельность лагеря труда и отдыха дневного пребывания подростков (далее - ЛТО, лагерь труда и отдыха), в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании Кондинский район (с.п.Леуши) , организованного на базе МКОУ Леушинская СОШ в период летних каникул.

2. Смена лагеря труда и отдыха - одна из форм практического приобретения подростками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, формирование здорового образа жизни обучающихся (воспитанников), предупреждения правонарушений и обеспечения занятости несовершеннолетних в период каникул.

3. В смены ЛТО по согласованию с руководством МКОУ Леушинская СОШ, на базе которого проводится смена ЛТО, принимаются подростки от 14 до 18 лет включительно.

Продолжительность работы подростков должна составлять в период каникул не более: 14-15 лет - 4 часа в день; 15-16 лет - 5 часов в день; 16-18 лет - 7 часов в день.

4. При комплектовании смены ЛТО первоочередным правом пользуются подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети, проживающие в малоимущих семьях, дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, дети из многодетных семей).

5. ЛТО осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 года № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков».

В теплое время года, в зависимости от климатических условий, выполнение сельскохозяйственных и других видов работ на открытых площадках следует проводить в часы наименьшей инсоляции. При температурах воздуха от 25°С до 28°С продолжительность работы подростков должна составлять не более 2,5 часов для лиц в возрасте от 14 до 16 лет, не более 3,5 часов для лиц от 16 до 18 лет с увеличением длительности перерывов на отдых.

6. Основные задачи ЛТО:

6.1. Содействие занятости несовершеннолетних.

6.2. Социальная поддержка подростков.

6.3. Привитие трудовых навыков.

6.4. Организация досуга подростков.

7. Организатором смены лагеря труда и отдыха дневного пребывания выступают : администрация МКОУ Леушинская СОШ, ответственные исполнители мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, органы администрации муниципального образования Кондинский район.

8. Организатор ЛТО несет в установленной законодательством Российской Федерации ответственность за:

8.1. Обеспечение жизнедеятельности смены лагеря.

8.2. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье подростков и сотрудников.

8.3. Качество реализуемых программ смены лагеря.

8.4. Соответствие форм, методов и средств организации ЛТО возрасту, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников).

8.5. Соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ЛТО.

9. Главным в содержании деятельности смены ЛТО с дневным пребыванием является трудовая деятельность подростков, направленная на их развитие, вовлечение в общественно-полезную деятельность.

10. Каждая смена ЛТО комплектуется в соответствии с реестром заявок. Количество подростков в ЛТО не должно быть более 15 человек. Зачисление подростков проводит начальник лагеря в соответствии с разработанным муниципальным порядком, регламентом предоставления услуги.

11. Трудовая деятельность в ЛТО регулируется договором на выполнение работ, заключенным между организатором смены и предприятием, обеспечивающим надлежащие условия труда подростков на время выполнения работ.

12. Питание подростков организуется в столовой МКОУ Леушинская СОШ.

Статья 2. Организация и основы деятельности смены ЛТО

1. Смены ЛТО организуются на базе МКОУ Леушинская СОШ в период летних каникул.

2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены ЛТО определяются в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 года № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», применительно к данному лагерю.

Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены ЛТО санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

3. Приемка учреждения (организации), на базе которого будет организована смена ЛТО, осуществляется комиссией по приемке лагерей различных типов.

4. Продолжительность смены ЛТО определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и не должен превышать 24 календарных дней. При этом продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности, подростков в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде.

5. Деятельность подростков во время проведения смены ЛТО осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах). Приоритетным направлением деятельности лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

6. МКОУ Леушинская СОШ направляет табель учета рабочего времени, акт выполненных работ, акт сверки в управление образования администрации Кондинского района.

7. Основанием для приема в смену ЛТО является наличие следующих документов:

7.1. Заявление обучающегося (воспитанника) школы (приложение 1 к Положению).

7.2. Заявление о согласии родителей либо опекуна или попечителя (приложение 2 к Положению).

7.3. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

7.4. Медицинская справка с заключением врача о допуске к работам.

7.5. Копия паспорта, пенсионного свидетельства, медицинский полюс.

7.6. Копия страхового пенсионного удостоверения.

7.7. Номер лицевого счета в банке.

7.8. Трудовая книжка (если имеется).

7.9. Согласие органа опеки и попечительства (для учащихся в возрасте до 15 лет).

Статья 3. Кадры, условия труда работников смены ЛТО и подростков

1. Начальник ЛТО назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения ЛТО.

Штатное расписание устанавливается руководством ЛТО, исходя из целей и задач.

2. К работе в лагерь допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

3. Начальник ЛТО:

3.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью смены ЛТО, издает приказы и распоряжения по смене ЛТО, которые регистрируются в специальном журнале.

3.2. Контролирует выполнение сотрудниками лагеря правил внутреннего распорядка.

3.3. Разрабатывает и (после согласования с организатором смены ЛТО) утверждает должностные обязанности работников смены ЛТО, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены ЛТО по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками); составляет график выхода на работу персонала смены ЛТО.

3.4. Создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости подростков, их трудовой деятельности.

3.5. Несет ответственность за организацию питания подростков и финансово-хозяйственную деятельность смены ЛТО; полноту и достоверность представленных данных о днях явок каждого подростков, общем количестве детей в день, количестве дней посещения, подлежащих оплате; сохранность имущества, инвентаря и финансовую деятельность.

3.6. Контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены ЛТО и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

4. Воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья подростков.

5. Начальник ЛТО организует и контролирует производственную деятельность лагеря, обеспечивает его хозяйственным, культмассовым и спортивным инвентарем, организует воспитательные общелагерные мероприятия, помогает в решении текущих вопросов работы лагеря, обеспечивает безопасность подростков в ЛТО.

6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены ЛТО, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

7. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся (воспитанников) в смене ЛТО определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста подростков.

9. Заработная плата сотрудников ЛТО начисляется на основании штатного расписания, табеля учета использования рабочего времени, лицевого счета рабочего и служащего, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

10. Питание подростков организуется в соответствии с графиком и примерным меню, утвержденным Роспотребнадзором.

11. Начальник ЛТО контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены ЛТО и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены ЛТО.

Статья 4. Охрана труда в смене ЛТО

1. Начальник ЛТО:

1.1. Создает безопасные условия труда и отдыха для подростков.

1.2. Отвечает за своевременное проведение инструктажей по технике безопасности по всем видам работ для подростков.

1.3. Осуществляет строгий контроль за выполнением всех требований по созданию безопасных условий труда и быта членов лагеря, соблюдение техники безопасности при автоперевозках детей и сотрудников ЛТО.

2. Участники смены ЛТО обязаны неукоснительно соблюдать Правила внутреннего распорядка лагеря, требования действующих инструкций по охране труда и правил техники безопасности, а также санитарных норм и правил.

Статья 5. Финансирование

Финансирование деятельности лагеря труда и отдыха дневного пребывания в МКОУ Леушинская СОШ осуществляется за счет бюджета Кондинского района в рамках муниципальной программы Кондинского района «Развитие образования в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 30 октября 2018 года № 2139 «О муниципальной программе «Развитие образования в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года».

Приложение 1 к Положению

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Заявление

Прошу принять меня на работу в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ученика(цу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СОШ,

Дата рождения: число\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживаю по адресу: пос. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_\_\_, дом. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мои паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

копия документа, удостоверяющая личность гражданина;

трудовая книжка;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

согласие одного из родителей (заявление);

согласие органа опеки и попечительства (для учащихся в возрасте до 15 лет);

справка о прохождении обязательного медицинского осмотра с положительным результатом («Противопоказаний к работе в МТО не имеет»);

копия сберегательной книжки или распечатка банковской карты (номер счета для перечисления заработной платы).

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение 2 к Положению

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, опекуна, попечителя несовершеннолетнего, которому не исполнилось 16 лет)

проживающего (-ей) по адресу:

п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные родителя, опекуна, попечителя:

(серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

- мама (папа, опекун, попечитель - нужное подчеркнуть), даю согласие на

трудоустройство в свободное от учебы время своему (ей) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка указать полностью)

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(даты) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дату).

Дата рождения (ребенка):\_\_\_\_\_\_\_\_(число)\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись родителя)

Приложение 3 к Положению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающая(ий) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие операторам персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование учреждения), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(учреждения)

|  |  |
| --- | --- |
| Персональные данные, в отношении которых дается согласие | Нужное отметить знаком V |
| Моих персональных данных |  |
| Моего ребенка ФИО |  |

в целях предоставления муниципальной услуги: организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включает данные заявителя и несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) – фамилия, имя, отчество; место жительства; дата рождения; номер основного документа, удостоверяющего его личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счёта; семейное, социальное положение.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия на срок до 5 лет, после чего персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)