



Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Леушинская средняя общеобразовательная школа**

П Р И К А З

09 сентября 2024 г.

№ 181-од

с. Леуши

**Об организации работы консультационного пункта**

В соответствии с приказом управления образования № 605 от 12.09.2016 года «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации инклюзивного образования и созданию специальных условий для получения дошкольного и общего образования детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в Кондинском районе на 2024-2025 годы»

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о консультационном пункте для родителей детей, включенных в инклюзивный процесс (Приложение 1).
2. Утвердить план работы консультационного пункта (Приложение 2).
3. Утвердить состав консультационного пункта:  
О.Н.Исайкина, старший воспитатель – председатель пункта;  
О.Н. Давидюк, учитель-логопед – заместитель председателя пункта;  
О.В. Смирнова, учитель-логопед – секретарь пункта;  
И.И. Козлова, воспитатель – член пункта;  
Н.Л.Селянина, воспитатель – член пункта.
4. Ответственным лицам руководствоваться в своей деятельности Положением о консультационном пункте для родителей детей, включенных в инклюзивный процесс.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Д.Л. Семушин

**Положение о консультационном пункте для родителей детей,  
включенных в инклюзивный процесс  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Леушинской общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.02.2015г. №07-425 «О направлении Межведомственного комплексного плана по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья на 2015 год», приказом управления образования №605 от 12.09.2016 года «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации инклюзивного образования и созданию специальных условий для получения дошкольного и общего образования детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в Кондинском районе на 2016-2018 годы».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность консультационного пункта (далее - КП) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в возрасте от 3 лет до 7 лет.
- 1.3. КП предоставляет родителям (законным представителям) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья образовательные услуги с целью обеспечения доступности образования, учитывая специальные образовательные потребности обучающихся.
- 1.4. КП формируется из числа сотрудников образовательной организации (административные работники, педагогические работники). В состав пункта входят: заместители руководителя, учителя-логопеды, воспитатели и т.д.).
- 1.5. Из состава консультативного пункта избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

**2. Основные цели, задачи и принципы организации работы КП**

**2.1. Цель КП:**

обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение психолого-педагогической и медико-социальной компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей –инвалидов, детей с ОВЗ.

**2.2. Основные задачи КП:**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям);
- повышение психолого-педагогической и медико-социальной компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностирование проблем в развитии обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- обеспечение условий для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся;
- создание нормативно-правовых, информационных условий для реализации модели инклюзивного образования в ОУ.

**2.3. Принципы организации работы КП:**

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме.

### 3. Организация работы КП

3.1.КП открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2.Общее руководство КП осуществляет руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации.

3.3.Порядок организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям: психолого-педагогическая и медико-социальная помощь родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, педагогов.

3.4.Психолого-педагогическая и медико-социальная работа с детьми и консультирование родителей (законных представителей) в КП проводятся специалистами индивидуально, в подгруппах или группах. На занятиях с детьми могут присутствовать родители (законные представители).

3.5.Основные формы работы КП:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с детьми;
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения родителей (законных представителей) способам взаимодействия с ребенком;
- практические семинары, мастер-классы, занятия с элементами тренингов для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов.

3.6.Оказание консультационных услуг по вопросам инклюзивного обучения:

- выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся;
- выявление и устранение потенциальных препятствий адаптации, оказание содействия в социализации обучающихся (формирование социального опыта);
- развитие навыков общения в бытовой и учебной сферах;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в психологическом и социальном развитии детей.

3.7.КП осуществляет взаимодействие с учреждениями здравоохранения и социальной защиты населения.

### 4. Требования к работникам КП

4.1.Работники консультативного пункта руководствуются в своей работе нормативными документами федерального уровня, приказами и распоряжениями Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, управления образования администрации Кондинского района, руководителя ОО и настоящим Положением.

4.2.Работники КП должны иметь соответствующую квалификацию по должности, подтвержденную документами об образовании.

4.3.Работники КП обязаны проводить методическую работу, вести документацию, отражающую динамику развития детей, предоставлять отчеты о своей работе руководителю образовательной организации.

### 5. Документация КП

5.1.В перечень обязательной документации КП входят:

- годовой план работы КП;
- аналитический (статистический) отчет о работе за год;
- Журналы (регистрации обращений, оказания консультативной помощи и т.д.)

5.2.За ведение документации КП ответственность несет руководитель пункта.

**Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ОВЗ**

| № п/п | Дата, время проведения консультации | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Проблемы в вопросах воспитания и обучения детей | Рекомендации, данные в ходе консультирования | Консультант |
|-------|-------------------------------------|--|---|--|-------------|
|       |                                     |  |   |  |             |

### План работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Содержание  | Срок исполнения  | Исполнители              |
|-------|---|--|--------------------------|
| 1.    | Утверждение адаптированных программ. Создание консультативной группы. Утверждение положения, плана работы КП.                           | август-октябрь   | Старший воспитатель      |
| 2.    | Учет детей-инвалидов, детей с ОВЗ   | сентябрь   | Педагогические работники |
| 3.    | Размещение информации о работе КП на сайте ОО   | в течение учебного года  | Старший воспитатель      |
| 4.    | Составление планов работы с детьми, ограниченными возможностями здоровья, их родителями   | сентябрь   | Старший воспитатель      |
| 5.    | Консультирование родителей и диагностика детей по запросу обратившихся за помощью в КП  | В течение учебного года  | Специалисты КП           |
| 6.    | Консультирование родителей (законных представителей): «Как помочь ребенку-инвалиду и ребенку с ОВЗ преодолеть трудности обучения в ДОУ» | по запросу родителей (законных представителей), в течение года | Специалисты КП           |
| 7.    | Консультация и рекомендации для родителей «Речевое развитие детей с ОВЗ»  | декабрь  | Учитель-логопед          |
| 8.    | Организация участия детей с ОВЗ в мероприятиях  | декабрь-январь   | Педагогические работники |
| 9.    | Проведение анкетирования среди родителей.   | январь   | Старший воспитатель      |
| 10.   | Консультирование семей «Социализация ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ среди сверстников»  | январь   | Специалисты КП           |
| 11.   | Подбор педагогической, психологической и методической литературы  | постоянно  | Старший воспитатель      |
| 12.   | Занятия с детьми-инвалидами и с ОВЗ   | ежедневно  | Педагогические работники |
| 13.   | Консультирование семей «Задержка речевого развития детей». Подготовка методических рекомендаций для родителей                           | март   | Учитель-логопед          |
| 14.   | Оформление текущей документации   | февраль, апрель  | Специалисты КП           |
| 15.   | Подготовка аналитического отчета по итогам работы за 2017-2018 учебный год  | май  | Старший воспитатель      |

### График работы консультационного пункта

| День недели       | Время работы | Форма работы   | Должность ответственного  |
|-------------------|--------------|--|---|
| Понедельник       | 9.00-11.00   | - коррекционно-развивающие занятия;<br>- консультации для родителей, законных представителей (индивидуально)<br>- занятия с детьми | Учитель-логопед, старший воспитатель,<br>педагогические работники |
|                   | 14.20-16.20  |  |   |
| Вторник - четверг | 8.30-12.00   | - консультация родителей (законных представителей)<br>- занятия с детьми   | Педагогические работники  |
|                   | 14.20-16.20  |  |   |
| Пятница           | 16.20-18.20  | консультации для родителей, законных представителей (индивидуально)  | Старший воспитатель   |