



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Леушинская средняя общеобразовательная школа**

П Р И К А З

31 августа 2023 г.

№ 223 - од

с. Леуши

Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid -19), Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013г. №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2019г. № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.07.2020 N 280-п "О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание", п. 2 перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15 февраля 2022 года, приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.07.2019г. № 907 «Об утверждении формы заявления для назначения денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому», постановлением администрации Кондинского района от 3 июня 2019 года № 1053 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района», приказом управления образования администрации Кондинского района от 15.06.2023 г. № 370 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Кондинского района в 2023-2024 учебном году», Вп-15506 от 31.08.2023 г., с целью создания необходимых условий для организации питания,

Приказываю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году в учебное время горячее питание обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей), в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями и другими действующими нормативными документами:
 - 1.1. Двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся, имеющих право на меру социальной поддержки, за счёт субвенции, выделяемой из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на сумму, установленную постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» в размере 199 рублей в день на одного обучающегося:
 - 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - 2) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 3) дети из малоимущих семей, имеющих ежемесячный доход на одного члена семьи меньше величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за предыдущий квартал;
 - 4) дети из многодетных семей (семья, имеющая 3 и более детей в возрасте до 18 лет);
 - 5) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, обучающиеся на дому;
 - 6) дети-инвалиды;
 - 7) члены семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.
 - 1.2. Одноразовое горячее питание (завтрак) обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, на сумму 80 рублей в день на 1 обучающегося, установленную постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».
 - 1.3. Одноразовое горячее питание (завтрак) обучающихся 5-11 классов не льготных категорий, не указанных в пункте 1.1, в размере 73 рубля в день на одного обучающегося:
 - 1.3.1. с 01.09.2023 г. по 29.10.2023 г. - за счет средств бюджета Кондинского района в размере 48 рублей, с частичной оплатой родителями (законных представителей) обучающихся в размере 25 рублей в день на одного обучающегося.
 - 1.3.2. с 30.10.2023 г. по 31.05.2024 г. - за счет средств бюджета Кондинского района в размере 24 рубля, с частичной оплатой родителями (законных представителей) обучающихся в размере 49 рублей в день на одного обучающегося.
 - 1.4. Горячее питание (обеда) для учащихся 1-4 классов, не указанных в пункте 1.1. за счет средств родителей (законных представителей) в размере 113 рублей в день на 1 обучающегося.
 - 1.5. Горячее питание (обеда) для учащихся 5-11 классов, не указанных в пункте 1.1. за счет средств родителей (законных представителей) в размере 115 рублей в день на 1 обучающегося.
2. Утвердить форму заявления об организации питания обучающихся (прилагается).
3. Утвердить План мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся МКОУ Леушинская СОШ на 2022-2023 учебный год с возложением персональной ответственности за исполнение мероприятий плана (прилагается).
4. Назначить ответственной за созданием условий качественного и безопасного детского питания заместителя директора школы по воспитательной работе Зоричеву Е.П.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Зоричевой Е.П.:
 - 5.1. Организовать проведение информационно - просветительской работы по формированию здорового питания;

- 5.2. Обеспечить положительную динамику привлечения родительских средств для организации горячим питанием обучающихся
6. Назначить ответственной за качественное, безопасное питание обучающихся заведующую столовой Тангочину М.А.
7. Заведующей столовой Тангочиной М.А.:
- 7.1. Обеспечить разработку и утверждение основного (организованного) меню в соответствии с нормой на питание, с учетом представляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья, в соответствии с рекомендациями врача с учетом хронических заболеваний.
- 7.2. Обеспечить наличие актуальной информации на сайте школы по организации питания обучающихся с обязательным наличием актуальных нормативных документов по организации питания обучающихся и разработанных меню для всех категорий обучающихся, в том числе ежедневного меню начальных классов, размещённых в разделе «food».
- 7.3. Обеспечить ежедневную отправку заявок на продукты питания поставщикам и своевременный учет в журнале регистрации.
- 7.4. Не допускать к работе лиц, не прошедших своевременно медицинские осмотры и гигиеническую подготовку, провести инструктажи по соблюдению санэпидрежима на пищеблоке.
- 7.5. Обеспечить персональный контроль за:
- 7.5.1. Санитарным состоянием и содержанием производственных помещений пищеблока, столовой посуды, инвентаря, оборудования производственных помещений, централизованных источников водоснабжения, водоотведения в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями, обязательное проведение плановых генеральных уборок;
- 7.5.2. Приём пищевых продуктов и продовольственного сырья, необходимых для приготовления блюд и порядком их хранения;
- 7.5.3. Технологией приготовления блюд с учетом разработанных технологических карт;
- 7.5.4. Отпуском горячего питания, обучающихся по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией;
- 7.5.5. Организацией работы бракеражной комиссии, общественного (родительского) контроля в соответствии с требованиями, методическими Роспотребнадзора;
- 7.5.6. Соблюдением требований личной гигиены обучающимися, работниками пищеблоков;
- 7.5.7. Своевременностью прохождения медицинских осмотров работниками пищеблоков, проведением утреннего фильтра работников пищеблока на наличие симптомов инфекционных заболеваний;
8. Возложить персональную ответственность на главного бухгалтера Калунину М.А., за целевое использование денежных средств и контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на организацию питания обучающихся общеобразовательной организации.
9. Заместителю директора по АХР Софроновой Е.Н.:
- 9.1. Обеспечить оснащением технологическим оборудованием, бактерицидными лампами, дезинфицирующими средствами пищеблоков и обеденных залов, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты работников пищеблока, наличие санитарной спецодежды для работников пищеблока (не менее 3-х комплектов).
- 9.2. Организовать питьевой режим с доброкачественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями в форме кулеры с водой.
- 9.3. Организовать контроль прохождения медицинских осмотров и санитарно – гигиенического обучения работников пищеблока.

10. Возложить ответственность за питьевой режим на кухонного рабочего пищеблока Шевлякову Н.А (кулер в рекреации начальных классов первого и второго этажа), на время ее отсутствия на кухонного рабочего пищеблока Усынину Н.Н.
11. Возложить персональную ответственность на классных руководителей и замещающих их педагогов за:
 - 11.1. сопровождение обучающихся в столовую;
 - 11.2. поддержания порядка в столовой во время приема пищи обучающихся;
 - 11.3. организацию дежурства в столовой из числа обучающихся (поддержание порядка за столом и уборка столовых предметов после приема пищи);
 - 11.4. ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам;
 - 11.5. своевременное оформление заявки на питание обучающихся;
 - 11.6. проведение мониторингов по организации питания обучающихся;
 - 11.7. своевременное ознакомление об окончании льготной категории, не менее 1 месяца до окончания срока действия соответствующей льготной категории, родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 11.8. Обеспечение положительной динамики привлечения родительских средств для организации горячим питанием обучающихся.
12. Распределять порции отсутствующих обучающихся среди учащихся класса из числа льготной категории классным руководителям и замещающим их педагогов.
13. Кладовщику школьной столовой:
 - 15.1 Осуществлять строгий входной контроль за качеством поступающих продуктов питания.
 - 15.2 Не допускать поступления продуктов питания без сопроводительных документов (декларация соответствия, ветеринарная справка на животноводческую и сельскохозяйственную продукцию, упаковочный ярлык). А также заявка на поставку продуктов питания и их приемку производить в соответствии с техническим заданием договора (контракта) (ГОСТ, расфасовка, упаковка, процент жирности и т.д.).
14. Возложить ответственность за подготовку проектов приказов об утверждении списков учащихся на питание, отслеживание актуальности документов по подтверждению льготной категории на секретаря учебной части Смирнову Н.А.
15. Приказ по школе от 15.06.2023 г. № 169-од «Об организации питания в 2023-2024 учебном году» считать утратившим силу.
16. Обеспечить рассылку приказа, всем ответственным лицам на личную электронную почту документоведу Черепановой Е.А.
17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Д.Л. Семушин

**План мероприятий
по совершенствованию организации питания обучающихся
МКОУ Леушинская СОШ на 2023-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка по исполнению
1	Разработка и утверждение приказа общеобразовательной организации по организации питания в 2023-2024 учебном году	До 18.08.2023	директор заместитель по ВР	
	Изучение деятельности ОО по вопросам организации питания обучающихся	1 раз в квартал	директор заместитель по ВР члены управляющего совета школы, родительского комитета	
	Проведение мониторинга удовлетворенности детей и родителей организацией питания обучающихся	1 раз в год	заместитель по ВР классные руководители	
	Рассмотрение вопросов организации питания на родительских собраниях, управляющих советах, родительских комитетах	По плану ОО	директор заместитель по ВР классные руководители	
	Проведение информационной, разъяснительной работы с родителями по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового питания, в том числе путём размещения информации на сайтах образовательных организаций в разделе «Питание» и «Food».	По плану ОО	заместитель по ВР классные руководители	
	Включение в планы работы классных руководителей 1-11 класс классных часов, тренингов, бесед с обучающимися по вопросам здорового питания	1 раз в квартал	заместитель по ВР классные руководители	
	Включение в образовательную программу школы курсов «Здоровое питание», «Школа. Здоровое питание».	По плану ОО	заместитель по ВР заместитель по УР	
	Проведение совместных с медицинскими организациями профилактических мероприятий по вопросам организации качественного питания	По плану ОО	медработник, заместитель по ВР	
	Подготовка и утверждение приказа о создании бракеражной комиссии ОО (кладовщик, заведующий столовой (шеф-повар), медработник, представитель администрации ОО, специалист, непосредственно курирующий питание, представитель управляющего совета или родительского комитета).	До 18.08.2023	директор заместитель директора по АХР	
	Утвердить график проведения генеральных уборок пищеблока, бактерицидной обработки пищеблока, проветривания, смены белья, прохождения медицинских осмотров и санитарно – гигиенического обучения.	До 16.08.2023	директор заведующая столовой	
	Разработать и утвердить нормативную документацию по организации питания, режим работы столовой, приема пищи обучающимися и сотрудниками	До 16.08.2023	директор заведующая столовой	
	Обеспечить наличие, утвержденной руководителем ОО формы меню-вывески, размещенной в помещении для приема пищи в свободном доступе	До 16.08.2023	заведующая столовой	

	Обеспечить соблюдение всех норм и правил санитарно-эпидемиологической безопасности всеми сотрудниками и должностными лицами.	Постоянно	заведующая столовой	
	Активизировать информационную работу по пропаганде здорового питания, представления положительного опыта работы в данном направлении в средствах массовой информации, в том числе на сайте ОО	По плану ОО	заместитель по ВР	
	Обеспечить ежедневный контроль организации работы школьных столовых в соответствии с правилами и требованиями нормативных документов	Постоянно	директор	
	Обеспечить контроль (в том числе в режиме видеонаблюдения) за эффективным расходованием продуктов питания в соответствии с меню	постоянно	директор	
	Осуществлять строгий входной контроль качества поступающих продуктов питания. Не допускать поступления продуктов питания без сопроводительных документов (декларация соответствия, ветеринарная справка на животноводческую и сельскохозяйственную продукцию, упаковочный ярлык). Заявку на поставку продуктов питания и их приемку производить в соответствии с техническим заданием договора (контракта) (ГОСТ, расфасовка, упаковка, процент жирности и т.д.).	В соответствии с требованиями	заведующая столовой кладовщик	
	Принять действенные меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала для работы на пищеблоке.	Постоянно	заместитель директора по АХР	
	Проводить оптимизацию рационов питания детей дошкольного и школьного возраста, в частности повышение потребления молока в различных молочных продуктах, проведение мероприятий по повышению пищевой ценности продуктов питания обучающихся общеобразовательных организаций, доступности, качества школьного питания, разнообразия рациона питания обучающихся, расширение ассортимента продуктов для питания детей школьного возраста, включая детей, страдающих от диабета и различных видов пищевой аллергии.	Постоянно по результатам мониторинга	директор заведующая столовой	
	Мониторинг охвата питанием учащихся	В течение всего срока реализации ежеквартально	директор заместитель по ВР	
	Мониторинг средней стоимости питания и направление информации в соответствии с направленным запросом управления образования (Ю.И.Надёжкиной)	Еженедельно (пятница)	заведующая столовой	
	Проведение анкетирования учащихся и их родителей по вопросам качества предоставляемых услуг по организации школьного питания.	В течение всего срока реализации, один раз в полгода	заместитель по ВР	
	Подготовка и отправка отчета по вышеуказанным пунктам Плана мероприятий на электронную почту nadezhkinayi@admkonnda.ru (Ю.И.Надёжкиной)	Ежеквартально (до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом)	директор заместитель по ВР	

Директору
МКОУ Леушинская СОШ
Д.Л. Семушину

от _____,
проживающей (-щего) по адресу:

_____ тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего (-ю) сына (дочь) _____
ученику(це) _____ класса двухразовым питанием в учебное время в МКОУ Леушинская
СОШ на сумму 199 рублей в день на период с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г. в связи с тем, что _____

(указать: ребенок относится к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья; семья малоимущая, семья многодетная, членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации).

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на порядок обеспечения питанием в МКОУ Леушинская СОШ, установленный локальным актом организации.

В случае изменения оснований для получения социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы в течение 5 рабочих дней.

Копию документа, подтверждающего право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием, прилагаю.

Я, _____, даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

Директору
МКОУ Леушинская СОШ
Д.Л. Семушину

от _____,
проживающей (-щего) по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего (-ю) сына (дочь) _____
ученика (цу) _____ класса одноразовым питанием (завтрак) в учебное время в МКОУ
Леушинская СОШ на сумму 73 рубля в день с внесением родительской платы в
установленном размере:

с 01.09.2023 г. по 29.10.2023 г. – 25 рублей в день, в период
с 30.10.2023 г. по 31.05.2024 г. – 49 рублей в день.

Данным заявлением подтверждаем свое согласие на порядок обеспечения питанием в
МКОУ Леушинская СОШ, установленный локальным актом организации.

В случае появления оснований для получения социальной поддержки по обеспечению
бесплатным питанием обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы в
течение 5 рабочих дней.

Обязуюсь производить оплату за питание до 15 числа месяца идущим за отчётным.

Уведомлена о том, что в случае задолженности за питание на срок более одного месяца,
школа в праве отказать в предоставлении питания обучающемуся.

Я, _____
даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим
технологиям обработки документов в соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

от _____,
проживающей (-щего) по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего (-ю) сына (дочь) _____
ученика (цу) _____ класса питанием (обед) в учебное время в МКОУ Леушинская СОШ на
период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. с внесением
родительской платы в установленном размере (*указать пункт*):

1. Горячее питание (обед) для учащихся 1-4 классов, за счет оплатой родителями детей не льготной категории в соответствии с разработанным и утверждённым меню и установленной стоимостью продуктов питания по результатам конкурентных процедур в размере – 113 рублей в день на 1 обучающегося.
2. Горячее питание (обед) для учащихся 5-11 классов, за счет оплатой родителями детей не льготной категории в соответствии с разработанным и утверждённым меню и установленной стоимостью продуктов питания по результатам конкурентных процедур в размере – 115 рублей в день на 1 обучающегося.

Данным заявлением подтверждаем свое согласие на порядок обеспечения питанием в МКОУ Леушинская СОШ, установленный локальным актом организации.

В случае появления оснований для получения социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы в течение 5 рабочих дней.

Обязуюсь производить оплату за питание до 15 числа месяца идущим за отчётным.

Уведомлена о том, что в случае задолженности за питание на срок более одного месяца, школа в праве отказать в предоставлении питания обучающемуся.

Я, _____
даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов в соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____